

Số: 365 /THPTCBQ  
V/v thực hiện các khoản thu  
năm học 2023-2024

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Các Tổ chuyên môn;
- Tổ Văn phòng;
- Cha mẹ học sinh, học sinh nhà trường.

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội; Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND về việc bãi bỏ Điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 3198/SGDDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 về việc tăng cường công tác thu chi năm học 2023-2024;

Căn cứ Biên bản họp Tập thể lãnh đạo nhà trường ngày 21/8/2023 về việc thông nhất công tác thu chi tài chính đầu năm học 2023-2024;

Trường THPT Cao Bá Quát-Quốc Oai tổ chức thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024 như sau:

## **I. HỌC PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ**

### **1. Căn cứ**

- Thu học phí theo Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/07/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội. Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024.

- Chế độ hỗ trợ theo Nghị Quyết 81/2021/NQ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và thực hiện đầy đủ các chế độ khác cho học sinh theo đúng các văn bản quy định của Trung ương và Thành Phố.

### **2. Mức thu:**

- Mức thu học phí theo hình thức học trực tiếp

Đơn vị: Đồng/học sinh/tháng

Vùng	Trung học phổ thông
Nông thôn (Học sinh theo học tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn các xã trừ các xã miền núi)	200.000

- Mức thu học phí theo hình thức học trực tuyến (Online): Bằng 75% mức thu học phí theo hình thức học trực tiếp.

- Thời gian thu: Học phí được thu định kỳ hàng tháng, bắt đầu thu từ tháng 9 năm 2023; thu 9 tháng/năm học. Nếu học sinh (HS)/cha mẹ học sinh (CMHS) tự nguyện, Nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ.

- Hóa đơn thu: Khi thu-nộp học phí phải sử dụng hóa đơn theo quy định.

### 3. Chế độ hỗ trợ

#### a. Đối tượng được miễn học phí:

- Là con người có công (con thương binh, bệnh binh, liệt sỹ)
- HS bị tàn tật, khuyết tật;
- HS thuộc đối tượng bảo trợ xã hội;
- HS có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;
- HS là con của hạ sĩ quan và binh sĩ, chiến sỹ đang phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang nhân dân.

Việc miễn học phí được thực hiện trong suốt thời gian học tập tại nhà trường.

#### b. Đối tượng được giảm 50% học phí:

- HS là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;
  - HS có cha mẹ thuộc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
- Việc giảm học phí được thực hiện trong suốt thời gian học tập tại nhà trường.

#### c. Hỗ trợ học phí và chi phí học tập

##### a. Hỗ trợ chi phí học tập với mức 150.000 đồng/HS/tháng đối với:

- HS mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật;
  - HS có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.
- Thời gian hỗ trợ theo thời gian học tập thực tế tại trường, không quá 9 tháng/năm học, tối đa không quá 3 năm học sau khi hộ gia đình thoát nghèo.



## II. CÁC KHOẢN THU KHÁC

### 1. Căn cứ và nguyên tắc thực hiện

a. Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.

b. Đảm bảo nguyên tắc:

- Thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn;

- Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ HS trên tinh thần tự nguyện; có sự thống nhất của Ban Giám hiệu.

- Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

### 2. Các khoản thu khác

#### a. Khoản thu theo thỏa thuận

- Học thêm trong nhà trường:

+ Căn cứ thực hiện: Theo Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 5502/SGDĐT-GDPT ngày 09/12/2019 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường và các văn bản liên quan khác.

+ Mức thu: Có văn bản thỏa thuận riêng của CMHS trên tinh thần tự nguyện.

+ Thời gian thu: Chỉ thực hiện thu sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Mức chi và tỷ lệ phân bổ chi: Thông qua Hội đồng giáo dục trường và được quy định cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

+ Thanh, quyết toán: Theo quy định hiện hành.

- Nước uống tinh khiết:

+ Mức thu: Có văn bản thỏa thuận riêng của CMHS.

+ Tiền thu được sử dụng để mua nước uống tinh khiết phục vụ HS.

+ Thời gian thu: Chỉ thực hiện thu sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.





## **b. Các khoản thu hộ**

### **- Bảo hiểm y tế:**

#### **+ Mức thu:**

Đóng 1 tháng = 56.7000 đồng (680.400đồng/năm).

Thu phí BHYT linh hoạt để giảm nhẹ tiền đóng góp của CMHS vào đầu năm học (theo 3 tháng, 6 tháng hoặc 12 tháng)

Mức thu: Trường hợp CMHS/HS đóng 1 lần/năm nhà trường vẫn tổ chức thu hộ cụ thể các khối đóng như sau:

Khối 10 đóng 12 tháng: Số tiền: 12 tháng x 56.700 đồng = 680.400 đồng.

Khối 11 đóng 12 tháng: Số tiền: 12 tháng x 56.700 đồng = 680.400 đồng.

Khối 12 đóng 9 tháng: Số tiền: 9 tháng x 56.700 đồng = 510.300 đồng.

Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách và tổ chức thu hộ thu tiền BHYT của HS hiện có trong lớp.

### **- Bảo hiểm thân thể:**

+ Mức thu: 125.000 đ/năm/HS (trong đó bảo hiểm toàn diện là 120.000 đ; bảo hiểm TN sử dụng điện là 5.000 đ).

+ Bảo hiểm thân thể là bảo hiểm tự nguyện; khuyến khích HS tham gia vì tính chất nhân đạo của bảo hiểm này.

+ HS/CMHS có thể lựa chọn bất kỳ đơn vị bảo hiểm đủ tư cách pháp nhân, có năng lực và uy tín cho phù hợp với điều kiện của mình.

### **- Quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao:**

+ Mức giá: Theo thỏa thuận bằng hợp đồng với đơn vị cung cấp do CMHS thực hiện.

+ Căn cứ thực hiện: Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của HS, sinh viên.

+ Thống nhất kiểu mẫu: Hiệu trưởng nhà trường giao cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Huệ đại diện làm việc với CMHS nhà trường để thống nhất kiểu mẫu thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp với lứa tuổi và văn hóa địa phương.

+ Tổ chức may hoặc mua: Cha mẹ HS hoặc Ban đại diện cha mẹ HS tổ chức việc may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT và các quy định khác của nhà trường.

+ Nhà trường không bắt buộc HS mua đồng phục mới; khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho HS có hoàn cảnh khó khăn như hỗ trợ, tổ chức trao tặng, cho mượn đồng phục. HS đến trường có thể mặc đồng phục cũ, gọn gàng, sạch sẽ và đảm bảo nét thanh lịch của HS Hà Nội.



### **3. Khoản đóng góp tự nguyện:**

Nhà trường không có chủ trương, không thu, không tiếp nhận khoản đóng góp tự nguyện.

Lý do: Khoản này là trái quy định.

## **III. QUÀ TẶNG, NGUỒN VIỆN TRỢ, QUÀ BIỂU, CHO VÀ TÀI TRỢ**

### **1. Về quà tặng:**

- Nhà trường không được phép và không tiếp nhận quà tặng của tập thể Ban đại diện CMHS.

- Trường hợp quà tặng do cá nhân và tập thể trong và ngoài nhà trường trao tặng bằng hiện vật, phần mềm..., Nhà trường tổ chức tiếp nhận hiện theo quy định hiện hành, có biên bản giao nhận và tổ chức sử dụng, quản lý theo quy định.

### **2. Nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho**

- Nhà trường chỉ được phép tiếp nhận các nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho theo quy định của pháp luật. Đây là nguồn thu hợp pháp của nhà trường.

- Các nguồn thu này phải được ghi chép, quản lý thống nhất qua hệ thống sổ sách kế toán và được chi tiêu theo thỏa thuận với các đơn vị viện trợ, tặng, biếu và Quy chế chi tiêu nội bộ của trường theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06 năm 2021 Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

### **3. Nguồn tài trợ**

Trường hợp có tài trợ, Nhà trường thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

## **IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS**

### **1. Căn cứ thực hiện**

Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

### **2. Thực hiện (theo Điều 10 của Thông tư 55/2021)**

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS lớp có được từ sự ủng hộ tự nguyện của cha mẹ HS và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện cha mẹ HS lớp.

- Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ HS.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS trường được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ HS lớp theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trường ban Ban đại diện cha mẹ HS lớp đầu năm học và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện HS trường.



- Ban đại diện cha mẹ HS không được quyền góp của HS hoặc gia đình HS đối với khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc khoản không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ HS;

- Ban đại diện CMHS *không* được thu các khoản:

Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường;

Đào đảm an ninh nhà trường;

Trông coi phương tiện tham gia giao thông của HS;

Vệ sinh lớp học, vệ sinh trường;

Khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường;

Mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường;

Hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục;

Sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

### **3. Yêu cầu về thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS**

- Đào đảm nguyên tắc công khai, dân chủ.

- Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể CMHS lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện CMHS trường.

### **4. Quản lý, sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS**

- Trường ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí từ nguồn được ủng hộ, tài trợ và chi sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

- Trường ban đại diện CMHS trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí và chi sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

## **V. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC**

1. Nhà trường không thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS; không thực hiện và không đề nghị Ban đại diện CMHS thực hiện các khoản thu khác từ HS, CMHS dưới bất kỳ hình thức nào; không tùy tiện lập các quỹ hoặc để Ban đại diện CMHS lập quỹ ép buộc HS đóng góp dưới danh nghĩa đóng góp tự nguyện.

2. Đối với khoản thu khác, thực hiện chế độ miễn, giảm phù hợp đối với HS có khó khăn về tài chính; không để HS vì gia đình khó khăn tài chính mà phải bỏ học.

3. Giáo viên chỉ được thu hộ khoản BHYT, không được thu các khoản đóng góp khác. Bộ phận Tài vụ (Thủ quỹ) nhà trường thu các khoản đóng góp (trừ bảo BHYT do GV thu hộ); trả chứng từ thu kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

4. Nhà trường không thu dồn các khoản vào đầu năm học hoặc một thời điểm; thời gian thu thực hiện trong cả năm học nhằm giảm khó khăn cho CMHS.

5. Kế toán nhà trường chuẩn bị đầy đủ các văn bản liên quan, niêm yết/công bố công khai tới tập thể CBGVNV, HS và CMHS được biết; thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Kế toán và các văn bản quy định chế độ tài chính, kế toán hiện hành; thực hiện theo dõi, ghi sổ kế toán đầy đủ kịp thời các khoản thu khác phát sinh tại đơn vị đảm bảo đúng chế độ. Ngay sau hội nghị CMHS nhà trường, Kế toán nhà trường lập các Đề xuất để trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi thông báo thu.

Trên đây nội dung hướng dẫn về thực hiện thu chi năm học 2023-2024. Đề nghị các Tổ chuyên môn, Văn phòng, Kế toán nhà trường và Giáo viên chủ nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng hoặc qua Kế toán để giải đáp, phối hợp giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Như trên để t/hiện;
- Các PHT để t/c thực hiện;
- Sở GDĐT (để báo cáo).
- Lưu: VT.



Nguyễn Danh Chiến

